

LISTA PARA PRE-REGISTRO

Esta lista es para aquellos que están registrándose antes del examen y mandando los documentos **por correo 15 días** antes el examen para **asegurar que** la información es recibida y procesada.

AVISO: Sugerimos fuerte el pre-registro para grupos de **(6)** o más.

Es importante que incluya los documentos:

1. UN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN COMPLETADO

-Completar todas las secciones áreas en la forma. EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN tiene que ser completado de puedes registrar se el día del examen. (Incluya: Firma y fecha.)

- En caso que necesitemos enviar su licencia por correo, la dirección **TIENE QUE SER** una dirección a donde podemos enviar **CORREO CERTIFICADO** (alguien tiene que estar disponible para firmar un aviso de Recibo). **Nosotros recomendamos la dirección de su empresa.**

- Llene la fecha/hora. Si eres un trabajador, por favor marca inglés o español. Además, marque si está solicitando que alguien le lea el examen.

2. Copia del Certificado de Curso actual.

-Traiga el ORIGINAL el día del examen.

-**Si no ha tomado el curso al pagar**, anote en la sección Número de certificado.

3. Pague \$60 en cheque (personal o de compañía) o giro postal a nombre del Maryland Clean Air Fund.

-Se puede enviar **un (1) cheque** para múltiples personas.

NOTA : Tiene que presentar identificación válida con fecha de vencimiento actual y con foto el día del examen.

El pago, formulario de inscripción y copia del Certificado del Curso tiene que enviado por correo a:

**Maryland Department of the Environment
PO Box 2037
Baltimore MD 21203-2037**

* **SOLAMENTE** el Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS, US Postal Service) entregará al **buzón de correo.**

* Para correo urgente, utilice el servicio correo de noche proveído por USPS (**Priority Mail Express**).

* UPS, FedEx, etc. **NO pueden enviar al buzón de correo.**

El examen se administra en:

Maryland Department of the Environment
1800 Washington Boulevard
Baltimore MD 21230